

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jaime Ramiro Bautista Castañón</u>	CUI:	<u>3320128671205</u>
Número de contrato:	<u>029-163-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>444-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>93576714</u>
Número de Factura:	<u>1366772411</u>	Serie:	<u>38618518</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>julio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 17,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02 de mayo al 31 de julio de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración General</u>		

Objetivos del Contrato: "El tecnico" se compromete a prestar sus servicios para la Administracion General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brinde apoyo en la identificación de la documentación para mejor control y mejor localización.
Elabore listado del Despacho Superior del año 2010
- Brinde apoyo en el control de préstamo de documentos o expedientes que son solicitados de las diferentes dependencias.
Busque y localice contratos y acuerdos solicitado por la Direccion de Asuntos Juridicos
- Brinde apoyo en la elaboración de listados de la documentación inactiva de las diferentes dependencias de la Dirección Superior.
Digitalice listados de Acuerdos Ministeriales del año 2003
- Brinde apoyo en la clasificación y organización en estanterías y archivos la documentación inactiva de las diferentes dependencias de la Dirección Superior.
Organice documentos recibidos de la Administracion General
- Brinde apoyo en la revisión de documentos conforme listado de la nueva documentación ingresada al Archivo de la Dirección Superior.
Revise documentos de la Administracion General

Jaime Ramiro Bautista Castañón
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jaime Ramiro Bautista Castañón</u>	CUI:	<u>3320128671205</u>
Número de contrato:	<u>029-163-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>444-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>93576714</u>
Número de Factura:	<u>1366772411</u>	Serie:	<u>38618518</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02 de mayo al 31 de julio de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 17,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02 de mayo al 31 de julio de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Administración General</u>		

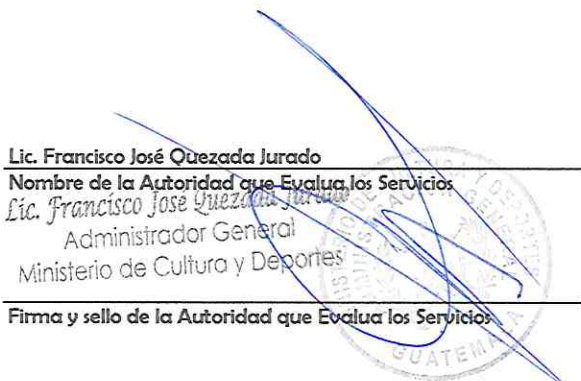
Objetivos del Contrato: "El tecnico" se compromete a prestar sus servicios para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

- a) Brinde apoyo en la identificación de la documentación para mejor control y mejor localización.
Realice listado de la documentación del Despacho Superior 2008 al 2010 para identificar de mejor manera los documentos solicitados.
Realice listado de contratos de los años 2009 al 20015 para identificar de mejor manera los documentos solicitados.
- b) Brinde apoyo en el control de préstamo de documentos o expedientes que son solicitados de las diferentes dependencias.
Busque y localice Documentación solicitada por las siguientes Direcciones:
Dirección de Auditoría Interna con el siguientes numero de oficio:
OFICIO DAI-238-2023
Dirección de Asuntos Jurídicos con los siguientes numeros de oficio:
OFICIO DAJ-699-2023
OFICIO DAJ-802-2023
Unidad de Administración Financiera -UDAF- con los siguientes numeros de oficio:
OFICIO UDAF 863-2023
Administración General con los siguientes numeros de oficio:
OFICIO AG-372-2023
Y SOLICITUDES REALIZADAS MEDIANTE CORREO INSTITUCIONAL DE LAS DISTINTAS DIRECCIONES
- c) Brinde apoyo en la clasificación y organización en estanterías y archivos la documentación inactiva de las
Organice documentos recibidos de las siguientes Direcciones:
Administración General del año 2022
Dirección de Cooperación Nacional e Internacional de los años 2013 al 2022
- d) Brinde apoyo en la revisión de documentos conforme listado de la nueva documentación ingresada al Archivo de la Dirección Superior.
Revise documentos ingresados por las siguientes Direcciones:
Administración General con Oficio-AG-359-2023
Dirección de Cooperación Nacional e Internacional con oficio DCNI-1469-2023

Jaime Ramiro Bautista Castañón
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jaime Ramiro Bautista Castañón</u>	CUI:	<u>3320128671205</u>
Número de contrato:	<u>029-163-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>444-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>93576714</u>
Número de Factura:	<u>1366772411</u>	Serie:	<u>38618518</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02 de mayo al 31 de julio de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 17,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02 de mayo al 31 de julio de 2023</u>
Unidad Administrativa donde	<u>Administración General</u>		

Objetivos del Contrato: "El tecnico" se compromete a prestar sus servicios para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se brindo apoyo en la identificación de la documentación para mejor control y mejor localización.
Se realizo listado de la documentación del Despacho Superior de los años 2008 al 2010
Se realizo listado de contratos de los años 2009 al 2015
- Se brindo apoyo en el control de préstamo de documentos o expedientes que son solicitados de las diferentes dependencias.
Se realizo búsqueda y localización de expedientes solicitados por la Dirección de Asuntos Jurídicos
Se realizo búsqueda y localización de Contratos y Acuerdos solicitados por la Dirección de Asuntos Jurídicos
Se realizo búsqueda y localización de Documentación solicitada por la Dirección de Auditoria Interna
- Se brindo apoyo en la clasificación y organización en estanterías y archivos la documentación inactiva de las diferentes dependencias de la Dirección Superior.
Se organizo Documentos de la Administracion General del año 2022
Se organizo Documentos de la Dirección de Cooperacion Nacional e Internacional de los años 2013 al 2022
- Se brindo apoyo en la revisión de documentos conforme listado de la nueva documentación ingresada al Archivo de la Dirección Superior.
Se reviso Documentos recibidos con Oficio DCNI 1469-2023 de la Dirección de Auditoria Interna
Se reviso Documentos recibidos con Oficio AG-359-2023 de la Administracion General

Jaime Ramiro Bautista Castañón
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios